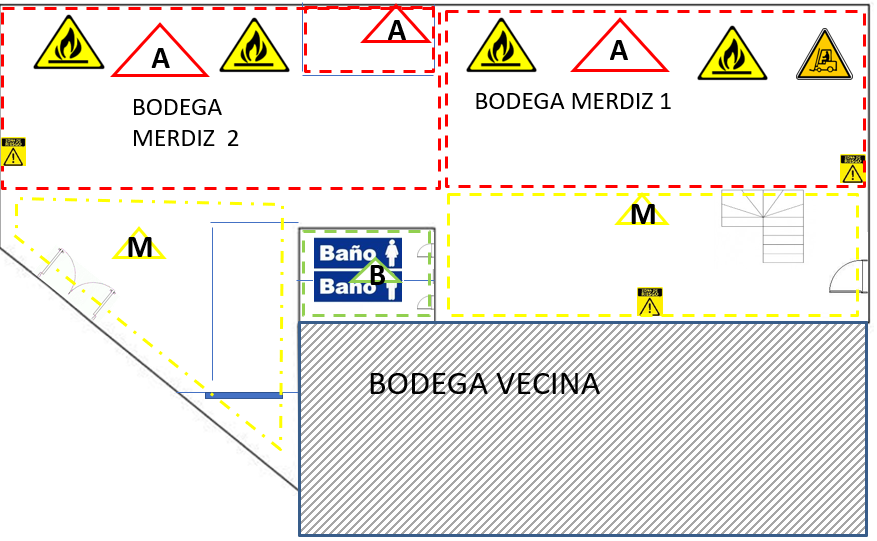
**ÁREAS CON RIESGO DE INCENDIO**

**BODEGA**

**ÁREAS DE PELIGRO Y ZONAS DE RIESGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | | |
| Tablero Eléctrico |  |
| Material Inflamable (Fluidos de Riesgo) | Resultado de imagen para materiales inflamables seÃ±al |
| Zona de Riesgo Eléctrico | Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo |
| Riesgo Bajo | **M** |
| Riesgo Moderado | **B**  **A** |
| Riesgo Alto |  |

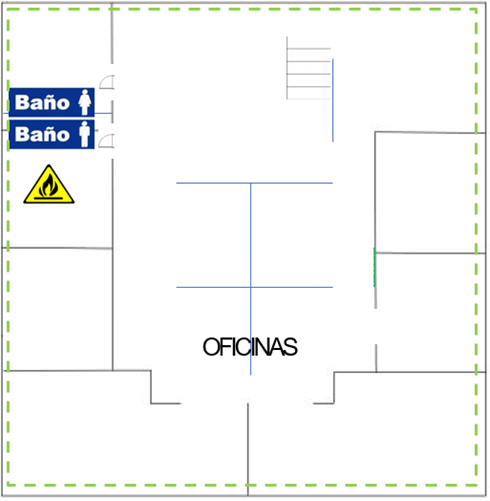
**Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo**

BODEGA MERDIZ 3

****

**A**

Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo

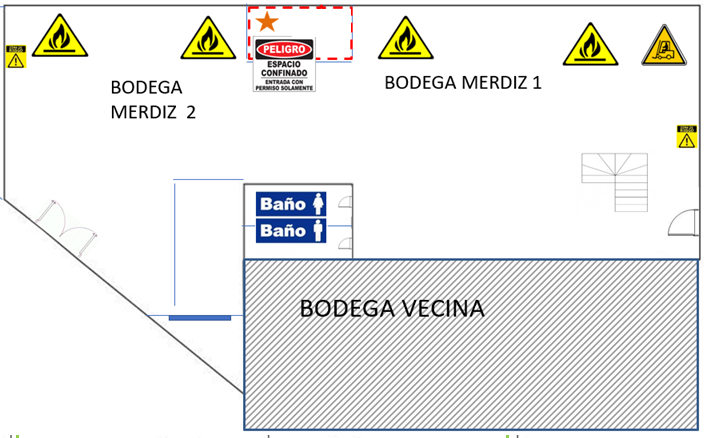
**OFICINAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | | |
| Tablero Eléctrico |  |
| Material Inflamable (Fluidos de Riesgo) | Resultado de imagen para materiales inflamables seÃ±al |
| Zona de Riesgo Eléctrico | Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo |
| Riesgo Bajo | **M** |
| Riesgo Moderado | **B**  **A** |
| Riesgo Alto |  |

**M**

**B**

**AREAS DE PELIGRO**

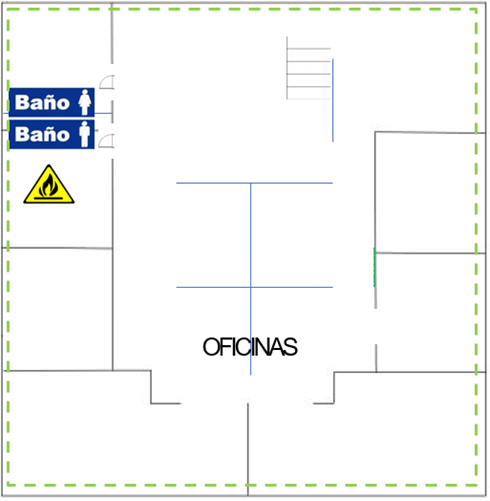
**OFICINAS**

|  |  |
| --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | |
| Tablero Eléctrico |  |
| Liquido lubricante |  |
| Zona de Riesgo Eléctrico | Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo |
| Espacio confinado |  |
| Cuarto de maquinas |  |
| Levantamiento de cargas |  |

BODEGA MERDIZ 3

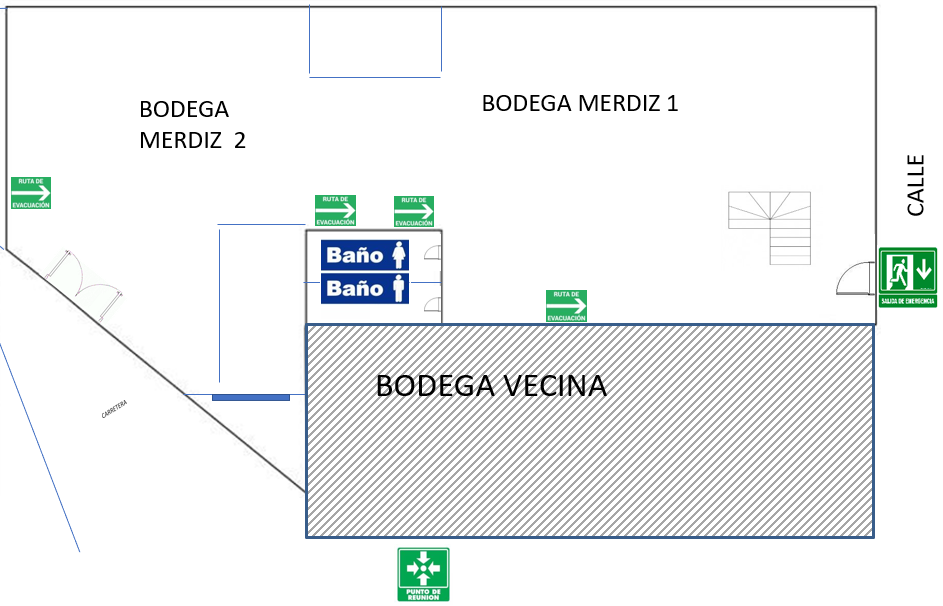
Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo

**OFICINAS**



|  |  |
| --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | |
| Tablero Eléctrico |  |
| Material lubricante |  |
| Zona de Riesgo Eléctrico | Resultado de imagen para seÃ±al zona de riesgo |
| Cuarto de maquinas |  |

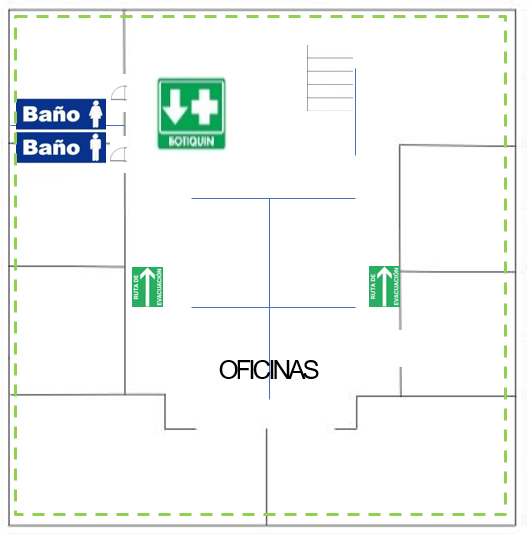
**RUTAS DE EVACUACIÓN Y BOTIQUINES**

**BODEGA**

|  |  |
| --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | |
| Ruta de evacuación |  |
| Botiquín | Imagen relacionada |
| Salida de emergencia | Resultado de imagen para salida de emergencia |
| Punto de Reunión | Resultado de imagen para punto de reunion seÃ±al |

BODEGA MERDIZ 3

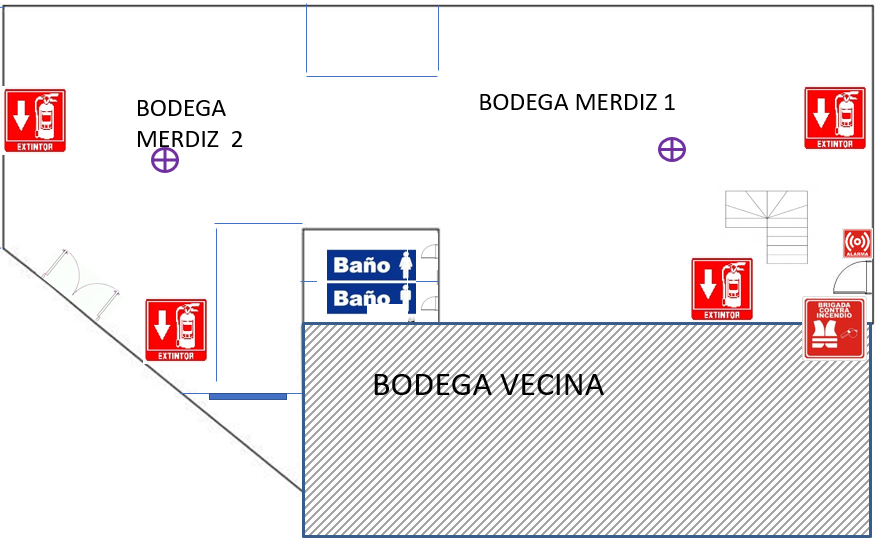
**OFICINAS**



|  |  |
| --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | |
| Ruta de evacuación |  |
| Botiquín | Imagen relacionada |
| Salida de emergencia | Resultado de imagen para salida de emergencia |
| Punto de Reunión | Resultado de imagen para punto de reunion seÃ±al |

**EQUIPO CONTRA INCENDIO**

**OFICINAS**

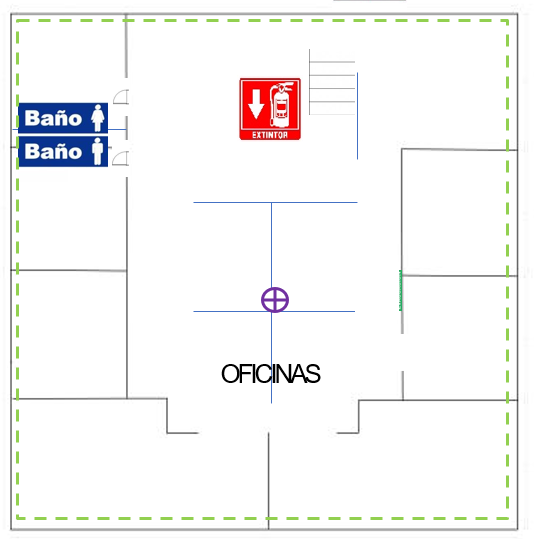


|  |  |
| --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | |
| Extintor | Resultado de imagen para SEÃALETICA EXTINTOR |
| Alarma | Resultado de imagen para ALARMA SEÃALETICA |
| Detector de Humo |  |
| EPP combate de incendios |  |



BODEGA MERDIZ 3

OFICINAS



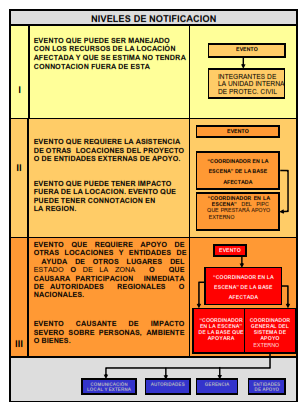
|  |  |
| --- | --- |
| SEÑALIZACIÓN | |
| Extintor | Resultado de imagen para SEÃALETICA EXTINTOR |
| Alarma | Resultado de imagen para ALARMA SEÃALETICA |
| Detector de Humo |  |
| EPP combate de incendios | Resultado de imagen para BRIGADAS CONTRA INCENDIOS |

1. **Procedimientos de alertamiento y niveles de respuesta en COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V.**

Se han definido cinco tipos distintos de emergencia que pudieran ocasionar un incendio o derivarse de él, para el caso de la **COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V.**. Para cada tipo de emergencia se han definido a su vez tres niveles de respuesta basados en la magnitud de la emergencia, tal como se especifica en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Niveles de respuesta a emergencias | | | |
| **Tipo de emergencia** | **Nivel I** | **Nivel II** | **Nivel III** |
| **INCENDIOS** | Fuego incipiente.  Contenido con los recursos de la Bodega. | Fuego declarado, contenido con recursos de la Bodega y los Servicios Externos de Emergencia. | Incendio fuera de control. Contención dentro de los límites del predio.  Recursos regionales de respuesta a emergencias. |
| **LESIONES PERSONALES** | Sin riesgos mortales y con aplicación de primeros auxilios o tratamiento médico preliminar en el sitio. La persona retorna al trabajo inmediatamente o con demoras mínimas. | Sin riesgos mortales pero lo suficientemente serio como para requerir evacuación médica en vehículo de emergencia. | Fallecimiento o varias lesiones serias.  Se requiere evacuación médica en vehículos de emergencia hacia un centro hospitalario. |
| **DERRAMES O FUGAS POR DESCARGA DE FLUIDOS** | El derrame de lubricantes, menor de 50 litros, es considerado de poco volumen y peligrosidad. Se ha detenido la fuga y la mancha puede ser controlada en forma total, sin ningún riesgo para el medio ambiente y la vida humana, por la Unidad Interna de Protección Civil (UIPC), conformada por el personal de turno, empleando los medios propios de la Bodega. Se activa el Programa Interno de Protección Civil (PIPC) y a la Unidad Interna, quienes evaluarán la situación y determinarán las acciones complementarias que se requiera; se alerta a los integrantes de la brigada. | Cuando el primer grado de emergencia inicial ha empeorado, o cuando y el volumen del derrame y los Riesgos que este representa requieren de la movilización de la totalidad de los elementos del equipo de respuesta y por lo tanto es necesario se active el PIPC, con el llamamiento de todos los recursos propios no presentes, contratistas, manteniéndose en alerta a los recursos externos. | Se ha establecido que todos los medios con que cuenta la Bodega, incluyendo los medios de los contratistas, son insuficientes. En estas condiciones es necesario efectuar el llamamiento, en forma progresiva según las necesidades, de los recursos externos para lo cual se solicitará la activación del Programa Municipal de Protección Civil, pudiendo ser estos recursos locales, estatales o regionales. |
| **EXPLOSIÓN** | Impacto menor en el sitio de la Bodega (área local de afectación <10 m2); se contemplan menos de 24 horas de cierre de las instalaciones. | Impacto mayor en el sitio de la Bodega (área local de afectación >10 m2); más de 24 horas de cierre de las instalaciones. | Impactos mayores tanto dentro como fuera del sitio de la Bodega; cierre prolongado de las instalaciones. |
| **EVENTOS NATURALES** | Impacto menor en el sitio de la Bodega; menos de 24 horas de cierre de las instalaciones. | Impacto mayor en el sitio de la Bodega; más de 24 horas de cierre de las instalaciones. | Impactos mayores tanto dentro como fuera del sitio de la Bodega; cierre prolongado de las instalaciones. |

Se respetarán las siguientes consideraciones para los niveles de notificación, según el nivel determinado de la emergencia:

****

Al interior de la Bodega y considerando que algunos agentes perturbadores pueden dar aviso de su impacto, se han establecido los estados de:

* Prealerta
* Alerta
* Alarma

***PRIMERA ETAPA: PREALERTA***

Cuando se tiene aviso de proximidad de un agente perturbador a las instalaciones del inmueble y exista una presunción de que pueda afectarlo, se activará la fase de *prealerta*.

Pocos son los agentes perturbadores que permiten u ofrecen una advertencia de su proximidad. Tal anticipación es típicamente asociada con los fenómenos hidrometeorológicos y a los fenómenos socio-organizativos.

La fase de prealerta se vincula a dos circunstancias posibles:

1. El riesgo interno que requerirá del aviso anticipado de que existe un peligro.
2. El riesgo externo el que está relacionado con los reportes noticiosos transmitidos por las autoridades por los diferentes medios de comunicación.

***SEGUNDA ETAPA: ALERTA***

Cuando se presente la inminente ocurrencia de la calamidad que afecta al establecimiento se activará la fase de alerta, que consiste en la advertencia precisa de que un peligro latente está cerca, o que en determinado tiempo se impactará con las instalaciones.

Ante la situación de emergencia, el alertamiento oportuno a los ocupantes de las instalaciones, es una de las piezas claves en la reducción de pérdidas y daños consecuenciales. El procedimiento de alertamiento se realizará por medio de voceo interno y, de no ser posible, se utilizarán silbatos con los códigos que a continuación se enlistan.

* Código 1 = ***Amenaza de incendio***, realizar evacuación del inmueble

(1 Silbatazo largo)

* Código 2 = ***Sismo***, realizar procedimiento de repliegue

(2 Silbatazos cortos en varias ocasiones)

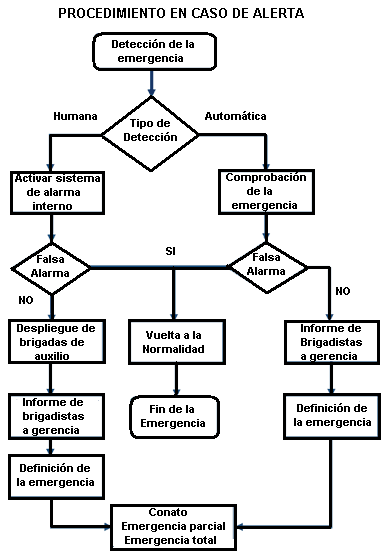
* Código 3 = ***Emergencia médica***, brigada de primeros auxilios al lugar

(3 silbatazos cortos en varias ocasiones)

* Código 4 = ***Emergencia exterior***, realizar procedimiento de repliegue

(4 silbatazos cortos en varias ocasiones)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE EMERGENCIA** | **¿SE REQUIERE ALERTAMIENTO GENERAL?** | **MEDIO DE ALERTAMIENTO** | **PROCEDIMIENTO DE ACTIVACIÓN** | **RESPONSABLE DE LA ACTIVACION** |
| **SISMO** | Sí | Percepción individual | Al percibir el movimiento la persona reacciona y actúa | Cada persona presente en el inmueble |
| **INCENDIO** | Sí | Percepción individual | La persona más próxima al origen del fuego da la voz de alarma | La persona más próxima al origen del fuego |
| **SABOTAJE Y TERRORISMO** | No | Dado que un acto de sabotaje no es previsible, no es posible alertar a la población | | |
| **AMENAZA DE BOMBA** | No | Una amenaza de bomba no debe divulgarse hacia toda la población, por lo que no es necesario el alertamiento aunque si la evacuación | | |
| **CONCENTRACIONES MASIVAS DE PERSONAS** | Sí | Sistema de voceo interno o silbato | El Gerente informa al personal acerca de la situación y las acciones a seguir | El Gerente de la Bodega. |
| **EMERGENCIA MÉDICA** | No | Una situación de emergencia médica debe ser atendida inmediatamente sin previo alertamiento para evitar curiosos y retrasos | | |
| **EMERGENCIA EXTERIOR** | Sí | Sistema de voceo o silbato | El Gerente informa al personal acerca de la situación y las acciones a seguir | El Gerente de la Bodega. |
| **REPLIEGUE** | Sí | Sistema de voceo o silbato | Los jefes de brigada y brigadistas dirigirán a la población hacia la zona INTERNA de menor riesgo | Gerente de la Bodeba y/o Jefe del Comando de Incidentes |
| **EVACUACIÓN** | Sí | Sistema de voceo Interno o silbato | Los jefes de brigada y brigadistas dirigirán a la población hacia la zona EXTERNA de menor riesgo | Gerente de la Bodega y/o Jefe del Comando de Incidentes |



***TERCERA ETAPA: ALARMA***

Cuando la calamidad afecte súbitamente el inmueble o con previo aviso, se activará el operativo de alarma, el cual precisa de la puesta en marcha de los procedimientos de respuesta, tanto individual como grupal, los cuales se describen a continuación:

* Al presentarse una emergencia las brigadas entrarán en acción de manera simultánea, cada una desempeñando la función para las que fueron capacitadas y practicado en los simulacros.
* La persona que identifique una situación de emergencia, debe notificarlo de inmediato al brigadista más próximo.
* El brigadista notificado de una emergencia, debe cerciorarse del reporte y si cuenta con la capacidad de respuesta deberá actuar y tratar de solucionar la situación.
* Si el brigadista involucrado logra controlar la situación, deberá notificar su actuación al Gerente de la Bodega.
* Mientras tanto, el brigadista que ha identificado el peligro o la emergencia y no puede controlarlo deberá alejar empleados o demás personas que se encuentren cerca del área de peligro.
* El Gerente, una vez informado sobre la emergencia, deberá recabar información de todas las fuentes disponibles, organizar la estrategia de atención y administrar los recursos asignados.

1. **Procedimiento para operación de los sistemas contra incendio con los que cuenta COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V.**

**USO Y MANEJO DE EXTINTORES**

Los extintores son aquellos dispositivos manuales y portátiles que en su interior contienen un agente extinguidor. Los hay de dos tipos: con presión contenida o con presión externa.

Los de presión externa tienen un cilindro en el que se contiene el agente y otro en el que se encuentra un elemento presurizado; los de presión contenida traen todo en el mismo recipiente.



**Cómo utilizar un extintor:**

* Verifique el origen del fuego y clasifíquelo.
* Avise y de la señal de alarma.
* Localice el extintor más cercano,

verifique que sea del tipo adecuado

para el fuego que va a combatir y que

se encuentre en condiciones de uso.

* Siempre cargue el extintor por su manija de

carga.

* Al llegar al lugar del incidente remueva el seguro girándolo para romper el marchamo y deséchelo.
* Tome la manguera de la boquilla y haga disparos cortos y a la base del fuego a una distancia de tres metros.
* En el caso de áreas abiertas verifique la dirección del viento y úselo a su favor.
* En caso de áreas cerradas asegúrese de siempre tener disponible una ruta de escape.
* No se acerque solo a combatir el fuego, busque ayuda de alguno de sus compañeros de brigada.
* Una vez controlado el incendio retírese sin quitar su vista del foco de incendio, recuerde que puede haber una re-ignición.
* Cuando se haya terminado el contenido del extintor, recuéstelo alejado del incendio como señal de que ha sido utilizado.
* Recuerde no utilizar extintores de CO2 sobre el cuerpo de las personas.

**¿QUÉ HACER EN UN INCENDIO?**

**Si se encuentra en un incendio realice los siguientes pasos:**

1. Identifique la fuente de incendio y emita la alarma.
2. Llame al departamento de bomberos.

**Si el incendio es un conato**:

1. Localice el extintor más cercano y verifique que sea el adecuado.
2. Utilice el extintor para extinguir el fuego.
3. Si no logra extinguir el fuego, evacue el lugar y ayude al personal especializado.

**Si el incendio es Libre o Declarado:**

1. Evacúe y ayude a evacuar.
2. Ayude al personal especializado.
3. Si el humo es abundante arrástrese hasta la salida.
4. No abra una puerta que se encuentre caliente.

**Si queda atrapado:**

1. Avise su ubicación.
2. Coloque una señal en la ventana, por ejemplo una sábana blanca.
3. Obstaculice el paso del humo en la puerta colocando una toalla húmeda.
4. Si se encuentra en una habitación con humo, intente crear una vía de ventilación y recuéstese en el piso.

**PREVENCIÓN DE INCENDIOS**

Una parte importante en materia de incendios en la parte preventiva, para evitar incidentes relacionados con el fuego, para ello tenemos que tomar los siguientes puntos en cuenta:

* Una de las principales causas de los incendios son los cigarrillos, por lo que es importante:
* No fume en donde está prohibido
* No fume cerca de materiales peligrosos o inflamables.
* Asegúrese de apagar bien su cigarrillo.
* Otro elemento que frecuentemente es causa de incendio es la electricidad, por lo que debe considerar las siguientes recomendaciones:
* Aterrice todas sus instalaciones eléctricas.
* No haga modificaciones “austeras” de su instalación.
* No sobrecargue la instalación.
* Siempre que le sea posible utilice reguladores y supresores de picos.

Considere también los siguientes puntos para la casa y/o lugar de trabajo:

* Coloque equipos de detección de humo en lugares estratégicos y verifique constantemente su buen funcionamiento.
* Adquiera suficientes extintores para su inmueble.
* Tenga a la mano los números de emergencia.
* Utilice los recipientes adecuados para almacenar lubricantes, en general cualquier material combustible y manténgalos alejados de las fuentes de calor.

1. **PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE DE COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V.**

**PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN TOTAL**

***ANTES DE LA EMERGENCIA:***

1. Diseñar las rutas de evacuación de la bodega y publicarlas en un croquis, junto con los equipos de seguridad disponibles.
2. Difundir los mecanismos y sistemas de alertamiento entre los empleados, visitantes y público en general, para una ejecución eficiente de los mismos en caso de emergencia.
3. Realizar y evaluar periódicamente simulacros que contemplen diferentes escenarios: evacuación parcial, evacuación total, conato de emergencia, emergencia parcial, emergencia total.

***DURANTE LA EMERGENCIA:***

1. Activar la señal de emergencia:

En oficinas, **un silbatazo largo por algún brigadista.**

En área operativa, **activación del botón de paro de emergencia**

1. Iniciar el proceso de evacuación (dirigir al personal evacuado hacia la salida de emergencia más segura y/o cercana, verificar rápidamente que se evacuaron completamente las instalaciones, cerrar el contingente y dirigirlos hacia el punto de reunión). **Siempre se respetan los preceptos: no corro, no grito, no empujo.**
2. Si se hubiera quedado algún lesionado y/o atrapado, avisar inmediatamente al responsable de primeros auxilios y al jefe de la unidad interna de protección civil.
3. Una vez en el punto de reunión, contar al personal evacuado por área, informar al jefe de brigada, quién reportará a su vez, al jefe de la unidad interna de protección civil.

***DESPUÉS DE LA EMERGENCIA:***

1. Verificar, posterior al dictámen técnico de estabilidad estructural, junto con el jefe de la unidad interna de protección civil, que las instalaciones son seguras para continuar con las labores.
2. Si las instalaciones son seguras, reincorporar al personal a sus áreas.
3. Si las instalaciones no son seguras, informar, junto con el responsable de comunicación, al personal evacuado, las condiciones de reincorporación a las labores, proporcionando medios de contacto confiables.

***4.1 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA LA ATENCIÓN Y EVACUACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PCD).***

El presente procedimiento tiene el objetivo de salvaguardad la integridad física de las personas con discapacidad (PCD) que laboren o se encuentren temporalmente dentro de las instalaciones de la empresa, en caso de emergencias.

***4.1.1 ANTES DE LA EMERGENCIA:***

1. Indicar a la persona con discapacidad que labora en la planta que cuente con un silbato y una linterna, deberá asegurarse de que funciona correctamente.

2. La PCD que deberá conocer y recorrer las rutas de evacuación, puntos de reunión, zonas de menor riesgo y salidas de emergencia, al menos, las más cercanas a su lugar de trabajo y/o estudio.

3. A las personas con discapacidad auditiva o baja audición se les indicará la ubicación de las alarmas visuales, así en caso de emergencia podrá identificarlas. Hacer de conocimiento del personal de brigadas la relación de personas con discapacidad que laboran o se encuentran en la planta.

4. Cuando se trate de una PCD que se encuentre temporalmente dentro de la planta deberá portar un carnet de identificación que señale de manera específica la discapacidad (física, visual o de baja visión, auditiva o de baja visión, intelectual o psicosocial), acompañado de un silbato.

5. Todas las PCD que laboren dentro de las instalaciones deberán conocer las rutas de evacuación próximas a su área de trabajo, los puntos de reunión y las salidas de emergencia y el plan de emergencia.

6. Las PCD que se encuentren temporalmente dentro de las instalaciones deberán permanecer acompañadas de personal interno y este deberá conocer el tipo de discapacidad y los procedimientos de emergencia internos.

7. Las PCD que laboren en las instalaciones y que requieran equipo ortopédico, auxiliar o medicamentos específicos, deberá informar a la unidad interna de protección civil el manejo específico del equipo para trasladarla en caso de emergencia o desastre.

8. Las PCD que se encuentren temporalmente en las instalaciones y que requieran equipo ortopédico o auxiliar, deberá informar al personal interno que la acompañe el manejo específico de su equipo para trasladarla en caso de emergencia o desastre.

***4.1.2 DURANTE DE LA EMERGENCIA:***

1. Preguntar a la PCD si requiere de apoyo para realizar la evacuación.

2. Indicar que en caso de sismo o incendio no debe utilizar los ascensores ni escaleras eléctricas. A las PCD auditiva o de baja audición deberán indicar con un leve toque en el hombro o brazo la prohibición y en el caso la correcta ruta de evacuación.

3. A las PCD visual o baja visión se deberá indicar el tipo de emergencia que se presenta y ofrezca su ayuda.

4. Si la situación lo permite explicar a la PCD lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro).

5. El brigadista o personal debe tomar el control de los equipos ortopédicos y/o auxiliares, únicamente cuando la PCD lo permita.

6. La evacuación de la PCD se efectúa de manera simultánea con la demás población, siempre y cuando no obstruya o aumente el tiempo de evacuación general.

7. En caso de no poder movilizar a la PCD física, se deberá trasladar con ayuda de las personas necesarias, para bajar o subir escaleras, desniveles o rampas.

8. En caso de ser posible se deberán trasladar a la PCD y los equipos ortopédicos y auxiliares, sin embargo, la seguridad de la PCD es prioridad.

9. Para la evacuación de PCD visual o de baja visión el brigadista o personal debe;

* Colocarse delante de la PCD, ofrézcale su brazo u hombro, de este modo usted se transformará en un guía vidente para indicarle claramente lo que va a hacer, no le tome del brazo, mucho menos del bastón.
* Procurar ser muy descriptivo acerca de lo que está sucediendo y de la ruta de evacuación. Asimismo, deberá alertar de posibles peligros en el recorrido.
* Si la PCD tiene perro guía, recuerde que el perro se convierte en parte del cuerpo de la persona, por lo que es necesario facilitar que la evacuación sea segura, tanto para la persona como para el animal.

10. Al final del procedimiento de evacuación asegúrese de trasladar a la PCD al punto de reunión.

C) después de la evacuación:

1. En caso de que la PCD requiera atención médica, la unidad interna de protección civil realizará lo necesario para su traslado y/o atención.

1. **FUNCIONES Y RESPOSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA BODEGA**

RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y SU SUPLENTE

Etapa de Prevención

* + - Conocer el PIPC, las regulaciones y disposiciones legales vigentes que deriven de éste.
    - Determinar las acciones para elaborar el PIPC.
    - Determinar la aplicación de recursos para desarrollar el PIPC.
    - Presidir las sesiones periódicas de la Unidad Interna.
    - Ordenar la realización de identificación y evaluación de riesgos para el inmueble.
    - Establecer el cumplimiento de las actividades para la aplicación el PIPC.
    - Establecer las acciones preventivas para evitar la ocurrencia de una situación de riesgo, de acuerdo a los resultados de la identificación y evaluación de riesgos.
    - Establecer acciones permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del inmueble.
    - Establecer las acciones para difundir entre los trabajadores y demás personas en el inmueble o inmuebles, en toda la República Mexicana (cuando aplique), las disposiciones que deberán cumplir de acuerdo al PIPC.
    - Ordenar la integración y capacitación de la brigada multidisciplinaria para el inmueble.
    - Dirigir la elaboración de los Procedimientos de emergencia.
    - Establecer la realización de ejercicios y simulacros en el inmueble, de acuerdo con los Procedimientos de emergencia.
    - Establecer el mecanismo para la actualización del PIPC.
    - Validar las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en las instalaciones.
    - Determinar y dar a conocer la ubicación del puesto de mando y su alterno, en su caso.

Etapa de Auxilio

* + - Activar y coordinar el puesto de mando.
    - Dirigir y supervisar a la Unidad Interna en caso de una emergencia, de acuerdo a los procedimientos previamente establecidos.
    - Establecer las acciones de emergencia y verificar que se realicen conforme a los procedimientos.
    - Dirigir y evaluar la situación de emergencia y determinar las acciones a tomar, en coordinación con los responsables de la respuesta a emergencias del inmueble y en su caso de los externos.
    - Validar la evaluación preliminar de daños.
    - Determinar la conclusión de la etapa de auxilio.

Etapa de Recuperación

* + - Validar el informe final de los daños materiales y de las personas afectadas.
    - Determinar las acciones pertinentes para la vuelta a la normalidad.
    - Determinar la conclusión de la etapa de recuperación.
    - Dirigir la evaluación de los procedimientos para la continuidad de operaciones, la recuperación y la vuelta a la normalidad, y determinar las medidas correctivas.

JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL Y SU SUPLENTE

Etapa de Prevención

* + - Conocer el PIPC y las regulaciones y disposiciones legales vigentes que deriven de éste.
    - Coordinar las acciones para elaborar el PIPC.
    - Organizar las sesiones periódicas de la Unidad Interna.
    - Coordinar la realización de identificación y evaluación de riesgos para el inmueble.
    - Coordinar las actividades para establecer y aplicar el PIPC.
    - Supervisar las acciones preventivas para evitar la ocurrencia de una situación de riesgo, de acuerdo a los resultados de identificación y evaluación de riesgos.
    - Coordinar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del inmueble.
    - Coordinar las acciones de difusión y concientización entre los trabajadores y demás personas en el inmueble o inmuebles, en toda la República Mexicana (cuando aplique).
    - Coordinar la integración y capacitación de la o la brigada multidisciplinaria para el inmueble.
    - Participar en la elaboración de los procedimientos de emergencia.
    - Planear, participar y evaluar los ejercicios y simulacros en el inmueble de acuerdo con los procedimientos de emergencia.
    - Coordinar la actualización del PIPC.
    - Supervisar las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en las instalaciones.
    - Dar a conocer la ubicación del puesto de mando y su alterno, en su caso.

Etapa de Auxilio

* + - Coordinar el puesto de mando y a la Unidad Interna en caso de una emergencia de acuerdo a los Procedimientos previamente establecidos.
    - Coordinar las acciones de emergencia y supervisar que se realicen conforme a procedimiento.
    - Coordinar la evaluación de la situación de emergencia y proponer las acciones a tomar, en coordinación con los responsables de la respuesta a emergencias del inmueble y en su caso de los externos.
    - Coordinar la evaluación preliminar de daños.
    - Notificar la conclusión de la etapa de auxilio.

Etapa de Recuperación

* + - Notificar las decisiones determinadas para la vuelta a la normalidad en coordinación con el Responsable del Inmueble.
    - Notificar la conclusión de la etapa de recuperación.
    - Coordinar la revisión de la aplicación de los procedimientos de la continuidad de operaciones, recuperación y vuelta a la normalidad y proponer las medidas correctivas.

JEFE DE BRIGADA Y SUPLENTE

Etapa de Prevención

* + - Conocer el PIPC y las regulaciones y disposiciones legales vigentes que deriven de éste, así como participar en el desarrollo del mismo.
    - Detectar y solicitar al jefe de piso, la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento de la brigada multidisciplinaria de emergencia.
    - Detectar riesgos y peligros dentro del centro de trabajo y comunicarlos al Jefe de piso.
    - Estar capacitado en materia de protección civil y atención de emergencias de acuerdo a sus funciones.
    - Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en las instalaciones.
    - Participar en la elaboración de los procedimientos de emergencia.
    - Participar en la planeación y evaluación de simulacros.
    - Coordinar las actividades de la brigada multidisciplinaria de emergencia durante los simulacros.
    - Elaborar y difundir a todo el personal, el directorio de los cuerpos de auxilio en la zona.

Etapa de Auxilio

* + - Coordinar las actividades de los brigadistas para la atención de la emergencia de acuerdo a su función, con base en los procedimientos de emergencia.
    - Recibir la información de los brigadistas a su cargo, de acuerdo a la emergencia o desastre que se presente, para informar al responsable del Inmueble.
    - Comunicar al Jefe de piso la extensión de las zonas de aislamiento y de acordonamiento.
    - Comunica a los brigadistas el término de la emergencia.

Etapa de Recuperación

* + - Comunicar las instrucciones del responsable de evacuación para el reingreso de las personas.
    - Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.
    - Participar en la revisión sobre la aplicación de los procedimientos de continuidad de operaciones, recuperación, vuelta a la normalidad y proponer las medidas correctivas.

a) RESPONSABLE DE EVACUACIÓN

Etapa de Prevención

* + - Conocer el PIPC y las regulaciones y disposiciones legales vigentes que deriven de éste, así como participar en el desarrollo del mismo.
    - Identificar las zonas que ofrezcan menor riesgo dentro y fuera del inmueble o instalación.
    - Identificar y supervisar constantemente las rutas de evacuación.
    - Identificar al personal que requiera atención especial, ya sea que labore o acuda al inmueble. Fomentar actitudes de orden en los simulacros.
    - Actualizar permanentemente el censo del personal.
    - Mantener informado al Jefe de Brigada del estado de la señalización del inmueble, lo mismo que de los croquis de las rutas de evacuación.
    - Dirigir el regreso del personal al inmueble en caso de simulacro.
    - Verificar en forma constante y permanente que las rutas de evacuación, zonas de menor riesgo y salidas de emergencia estén libres de obstáculos.
    - Conocer los códigos y sistemas de alertamiento implementados en el inmueble.
    - Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.
    - Participar en los eventos de capacitación a los que sea convocado.
    - Detectar riesgos y peligros dentro del centro de trabajo y comunicarlos al Jefe de Brigada.
    - Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.
    - Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.
    - Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.
    - Interviene en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.
    - Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.

Etapa de Auxilio

* + - Dirigir las acciones de repliegue o evacuación de acuerdo a los procedimientos de emergencia.
    - Reportar al Jefe de Brigada sobre las acciones realizadas en la evacuación.

Etapa de Recuperación

* + - Recibir y comunicar las instrucciones del Jefe de Brigada para el reingreso de las personas y coordinar el regreso del personal al inmueble.
    - Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.
    - Entregar al Jefe de Brigada un informe final.

b) RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS

Etapa de Prevención

* + - Conocer el PIPC y las regulaciones y disposiciones legales vigentes que deriven de éste, así como participar en el desarrollo del mismo.
    - Resguardar el censo del personal que presente enfermedades crónicas, alergias u otras condiciones que requieran atención especial, con el propósito de informar a los servicios médicos.
    - Habilitar botiquines portátiles o semifijos de emergencia con material de curación.
    - Mantener el adecuado suministro de los botiquines de emergencia.
    - Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.
    - Participar en los eventos de capacitación a los que sea convocado.
    - Detectar riesgos y peligros dentro del centro de trabajo y los comunica al Jefe de Brigada.
    - Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.
    - Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.
    - Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.
    - Interviene en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.
    - Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.
    - Realizar todas las acciones encomendadas de acuerdo a la brigada a la que pertenece.
    - Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.

Etapa de Auxilio

* + - Establecer el puesto de primeros auxilios.
    - Aplicar los procedimientos de primeros auxilios, en tanto arribe el apoyo especializado.
    - Mantener informado al Jefe de Brigada sobre las necesidades de apoyo especializado.
    - Recabar datos necesarios sobre las condiciones de las víctimas para informar a los servicios médicos en caso de traslado.
    - Informar al Jefe de Brigada sobre la atención inmediata y del traslado de víctimas.
    - Mantener atención permanente hasta que el Jefe de Brigada notifique el término de la emergencia.

Etapa de Recuperación

* + - Mantener el puesto de primeros auxilios hasta el reingreso del personal.
    - Retirar puesto de primeros auxilios a instrucción del Jefe de Brigada, y entregarle el informe final de las actividades realizadas.

c) RESPONSABLE DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS

Etapa de Prevención

* + - Conocer el PIPC y las regulaciones y disposiciones legales vigentes que deriven de éste así como participar en el desarrollo del mismo.
    - Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.
    - Identificar, detectar y comunicar al Jefe de Brigada los riesgos y condiciones que puedan desencadenar un incendio.
    - Vigilar que el equipo contra incendios sea de fácil localización y no se encuentre obstruido.
    - Conocer el uso de los equipos y métodos de extinción contra incendio.
    - Participar en la capacitación y entrenamiento en materia de prevención y combate de incendio.
    - Revisar que el equipo contra incendio y el de protección personal se encuentre vigente, señalizado y en condiciones de operación.
    - Participar en los eventos de capacitación a los que sea convocado.
    - Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.
    - Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.
    - Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.
    - Participar en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.
    - Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.

Etapa de Auxilio

* + - Aplicar los procedimientos para combate de conato de incendios, en tanto arribe el apoyo especializado.
    - Aplicar los procedimientos de emergencia procurando preservar la evidencia de la causa y origen del siniestro.
    - Determinar las zonas de intervención y aislamiento, y comunicarlas al Jefe de Brigada.
    - Mantener informado al Jefe de Brigada sobre las necesidades de apoyo especializado.
    - Mantener informado al Jefe de Brigada sobre la evolución del evento.
    - Comunicar inmediatamente al Jefe de Brigada sobre la presencia de víctimas.
    - Recibir notificación del Jefe de Brigada sobre el término de la emergencia.

Etapa de Recuperación

* + - Mantener la atención y seguimiento a la emergencia, hasta que el Jefe de Brigada comunique la declaratoria del término de la emergencia.
    - Entregar al Jefe de Brigada un informe final.
    - Colaborar en la investigación de las causas de la emergencia.
    - Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.

1. **IDENTIFICACIÓN DE LOS BRIGADISTAS**

Los brigadistas de la Unidad Interna de Protección Civil serán identificados por medio de **CASACAS Y BRAZALETES** de acuerdo a lo sugerido por el código de colores en el Apéndice de la NOM-026-STPS-2008.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BRIGADA** | **COLOR** | **COLOR** |
| EVACUACIÓN | Naranja |  |
| COMUNICACIÓN | Verde |  |
| PRIMEROS AUXILIOS | Blanco |  |
| COMBATE Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS | Rojo |  |

1. **PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE AUXILIO EN CASO DE EMERGENCIA**

***ANTES DE LA EMERGENCIA:***

1. CREAR Y MANTENER ACTUALIZADO UN DIRECTORIO CON LOS NÚMEROS DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA MÁS IMPORTANTES DE LA CIUDAD Y PUBLICARLO EN LAS INSTALACIONES (SE SUGIERE QUE SE INCLUYA DENTRO DEL CROQUIS DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIO).
2. DIFUNDIR ENTRE EL PERSONAL INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE MEDIDAS BÁSICAS DE SEGURIDAD EN LA BODEGA Y VERIFICAR QUE, EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, SE CUMPLAN.
3. GENERAR FICHAS DE REFERENCIA SOBRE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA, QUE INCLUYAN LOS SIGUIENTES DATOS: DOMICILIO Y TELÉFONO DIRECTO DE LA DEPENDENCIA, DIRECCIÓN DEL ACCIDENTE, DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE Y NÚMERO DE HERIDOS. SE INCLUIRÁ UN PROCEDIMIENTO BREVE Y CLARO DE LA ACCIÓN A SEGUIR EN CADA CASO.

***DURANTE LA EMERGENCIA:***

1. CUANDO SE ACTIVA LA SEÑAL DE EMERGENCIA (POR SILBATO, ALARMA AUDITIVA Y/O PARO DE EMERGENCIA), LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA DEBERÁN AUXILIAR AL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ACTIVAR EL SISTEMA DE EMERGENCIA EXTERNA (SEE; SERVICIOS PÚBLICOS DE AYUDA), CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
2. SI NO ESTUVIERA DISPONIBLE EL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL, UTILIZAR **UN MINUTO** (MÁXIMO), PARA RECABAR LA INFORMACIÓN COMPLETA DEL INCIDENTE QUE ACTIVÓ LA ALARMA E INFORMAR CONVENIENTEMENTE A LAS

AUTORIDADES.

1. UNA VEZ QUE LA BRIGADA **SE ASEGURA QUE SE HA ACTIVADO EL SEE (SISTEMA DE EMERGENCIA EXTERNA)**, INICIA LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE.
2. LOS BRIGADISTAS ESTARÁN EN COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL, PARA AUXILIARLO EN LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA EXTERNA Y LA DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERTINENTE A QUIÉN LO SOLICITE.

***DESPUÉS DE LA EMERGENCIA:***

UNA VEZ DECLARADO EL FINAL DE LA EMERGENCIA, DEBERÁN RECABAR LOS PARTES DE INFORMACIÓN DE CADA BRIGADISTA (RESPONSABLES DE PRIMEROS AUXILIOS, EVACUACIÓN, COMUNICACIÓN, PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS), LOS CUALES DEBERÁN PROPORCIONARSE POR ESCRITO, CONTIENIENDO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN MÍNIMA: NÚMERO DE BRIGADISTAS INVOLUCRADOS, NÚMERO DE PERSONAS EVACUADAS, NÚMERO DE LESIONADOS, NÚMERO DE MUERTOS (SI APLICA), TIPO DE INCIDENTE, ORIGEN DEL MISMO (SI SE CONOCE), SERIVICIOS PÚBLICOS DE EMERGENCIA QUE APOYARON, ENTRE OTROS.

**DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES DE RESPUESTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA O INSTITUCIONES** | | **TELEFÓNICO** |
| Resultado de imagen para 911 mexico | ***EMERGENCIAS*** | 911 |
| Resultado de imagen para policia | ***POLICÍA MINISTERIAL*** | 911 |
| Resultado de imagen para policia federal | ***POLICÍA FEDERAL*** | (771) 713-6744  (771) 713-0222 |
| Resultado de imagen para hidalgo policia estatal | ***POLICÍA ESTATAL*** | (771) 713-0111  (771) 713-0177 |
| Resultado de imagen para policia  pachuca | ***POLICÍA MUNICIPAL*** | 01 (771) 7970076 |
| Resultado de imagen para señalizaciones de bombero | ***BOMBEROS*** | (771) 713-7856  (771) 713-7304 |
| Imagen relacionada | ***CRUZ ROJA*** | 065 |
| Resultado de imagen para imss | ***INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL*** | (771) 718-4799  (771) 713-7833 |
| Resultado de imagen para proteccion civil hidalgo | ***PROTECCIÓN CIVIL ESTATAL*** | (771) 714-1522 |
| Resultado de imagen para logo pachuca proteccion civil | ***PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL*** | (771) 7970510 |

**DIRECTORIO DE INTEGRANTES DE LAS UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL (UIPC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUESTO** | **NOMBRE** | **ÁREA DE TRABAJO** | **TELÉFONO** |
| JEFE DE LA UIPC | Obed Pliego Salinas | Administrador | 7717288897 |
| RESPONSABLE DEL INMUEBLE | Ana Álvarez Ordaz | Gerente de Ventas | 7717188898 |
| RESPONSABLE SUPLENTE | Erick Pilar Lara | Entregas | 7747146548 |
| COORDINADOR GENERAL DE BRIGADAS | Arturo Mercado Barquín | Dirección de Operaciones | 7717188897 |
| **EVACUACIÓN, BÚSQUEDA Y RESCATE** | | | |
| RESPONSABLE | Francisco Montaño Adriano | Sistemas | 7717288897 |
| SUPLENTE | Arturo Mercado Guijarro | Proyectos | 7717188897 |
| **PRIMEROS AUXILIOS** | | | |
| RESPONSABLE | Ana Álvarez Ordaz | Gerente de Ventas | 7717188898 |
| SUPLENTE | Fabiola Dorantes Trejo | Contabilidad | 7717188897 |
| **PREVENCIÓN, CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS** | | | |
| RESPONSABLE | Obed Pliego Salinas | Administrador | 7717288897 |
| SUPLENTE | Erick Pilar Lara | Entregas | 7747146548 |
| **COMUNICACIÓN** | | | |
| RESPONSABLE | Arturo Mercado Barquín | Dirección de Operaciones | 7717188897 |
| SUPLENTE | Fabiola Dorantes Trejo | Contabilidad | 7717188897 |

1. **PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS**

***ANTES DE LA EMERGENCIA:***

1. TENER UN LISTADO DEL PERSONAL CON ENFERMEDADES CRÓNICAS Y LOS MEDICAMENTOS QUE UTILIZA. EN CASO NECESARIO, GUARDAR UNA DOSIS DE LOS MEDICAMENTOS, **SIEMPRE RESPALDADA POR LA RECETA MÉDICA CORRESPONDIENTE.**
2. DESIGNAR CON ANTICIPACIÓN UN PUNTO DE REUNIÓN INTERNO, DONDE SE CONCENTRARÁN LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA CUANDO SE ACTIVE LA SEÑAL DE EMERGENCIA, DONDE SE RECIBIRÁN INSTRUCCIONES POR PARTE DEL RESPONSABLE DE LA BRIGADA.
3. TENER UNA MANTA BLANCA CON UNA CRUZ ROJA (APROX. DE 1 x 1 m), RESGUARDADA EN UNA BOLSA, JUNTO CON UNA CINTA GRIS, UNA LIBRETA Y DOS LÁPICES, CONVENIENTEMENTE ROTULADA COMO “IMPLEMENTOS PARA PUESTO DE SOCORRO”.
4. TENER ACTUALIZADOS LOS BOTIQUINES Y DISPONIBLE EL MALETIN PORTÁTIL DE PRIMEROS AUXILIOS. LA CAMILLA DEBERÁ ESTAR EN UN LUGAR DE LIBRE ACCESO, CONVENIENTEMENTE SEÑALIZADO E INFORMADOS LOS INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS.
5. SE DESIGNARÁN RESPONSABLES DEL CUIDADO Y ACARREO DEL BOTIQUIN PORTÁTIL.
6. SE DESIGNARÁN RESPONSABLES DEL CUIDADO DE BOTIQUINES FIJOS, DENTRO DE CADA ÁREA.

***DURANTE LA EMERGENCIA:***

1. REUNIÓN EN EL PUNTO ACORDADO CUANDO SE ACTIVA LA SEÑAL DE EMERGENCIA:

EN OFICINAS, **UN SILBATAZO LARGO POR ALGÚN BRIGADISTA DE EVACUACIÓN O CUALQUIER OTRO BRIGADISTA QUE CUENTE CON UN SILBATO.**

EN ÁREA OPERATIVA, **ACTIVACIÓN DEL BOTÓN DE PARO DE EMERGENCIA.**

1. EVALUAR LAS ÁREAS Y EL NÚMERO DE LESIONADOS, SIEMPRE CONSIDERANDO LOS PRECEPTOS BÁSICOS: **SEGURIDAD, ESCENA Y SITUACIÓN.**
2. SI LA ESCENA ES SEGURA, INICIAR EL RECONOCIMIENTO DEL LESIONADO: ESTADO DE CONCIENCIA Y NOTIFICACIÓN AL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL (GERENTE DE LA BODEGA) PARA QUE ACTIVE EL SMU (SERVICIO MÉDICO DE URGENCIAS). SI NO SE ENCONTRARA DISPONIBLE, AVISAR AL PERSONAL DE VIGILANCIA. SE PORPORCIONARÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: **NÚMERO DE LESIONADOS, TIPO DE ACCIDENTE Y TIPO DE ATENCIÓN; ADICIONALMENTE, LA DIRECCIÓN DE LA BODEGA Y UN TELÉFONO DE CONTACTO.**
3. SI ES UNA ALARMA GENERAL Y SE SOLICITA LA EVACUACIÓN TOTAL, LOS PRIMEROS AUXILIOS SE DARÁN EN EL PUESTO DE SOCORRO EXTERNO, PREVIO TRASLADO SEGURO DE LOS LESIONADOS.
4. ENTREGAR A LOS LESIONADOS A LOS SERVICIOS MÉDICOS DE URGENCIA, INDICÁNDOLES ESPECÍFICAMENTE AL HOSPITAL DONDE DEBERÁN TRASLADARSE, **ANOTANDO EL NÚMERO DE AMBULANCIA, DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE, NOMBRE DEL LESIONADO Y LUGAR A DONDE SE TRASLADÓ.**

***DESPUÉS DE LA EMERGENCIA:***

1. DESINSTALAR EL PUESTO DE SOCORRO.
2. SI LAS INSTALACIONES SON SEGURAS, REINCORPORARSE A SUS ÁREAS DE TRABAJO, PREVIA INSPECCIÓN DE LAS CONDICIONES DEL EQUIPO Y MATERIALES UTILIZADOS.
3. REPONER LOS MATERIALES FALTANTES DE LOS BOTIQUINES Y ACOMODAR EL EQUIPO EN SUS LUGARES CORRESPONDIENTES.
4. EL JEFE DE BRIGADA GENERARÁ UN INFORME PARA EL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL, DONDE LE INDIQUE: **NÚMERO DE LESIONADOS, TIPO DE LESIONES PRESENTADAS, DATOS DE LAS AMBULANCIAS DE TRASLADO Y HOSPITALES DONDE SE ENCUENTREN, PARA QUE ESTE ÚLTIMO INFORME A LAS AUTORIDADES Y/O FAMILIARES DE LAS VÍCTIMAS.**
5. **PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS**

***ANTES DE LA EMERGENCIA:***

1. TODOS LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA APRENDERÁN A ACTIVAR EL SISTEMA CONTRA INCENDIO: CARACTERÍSTICAS DE LOS EXTINTORES PORTÁTILES, DIFERENCIAS Y CAPACIDAD DE EXTINCIÓN DE LOS EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO SECO (ABC) Y LOS DE DIÓXIDO DE CARBONO, INSPECCIONES PREVENTIVAS, PERIODOS DE RECARGA Y VIGENCIA.
2. VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS MÓVILES (EXTINTORES) ESTÉN COMPLETOS Y FUNCIONEN ADECUADAMENTE; REVISAR PERIÓDICAMENTE EL BUEN ESTADO Y DISPONIBILIDAD DE LOS MISMOS.
3. VERIFICAR QUE TODO EL SEÑALAMIENTO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y LOS SISTEMAS DE ALARMA ESTÉN DEBIDAMENTE INDICADOS Y FUNCIONEN ADECUADAMENTE.
4. VERIFICAR QUE SE EFECTÚE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA COMPLETO CONTRA INCENDIO (EXTINTORES, SEÑALÉTICA Y SISTEMA DE ALARMA).

***DURANTE LA EMERGENCIA:***

1. REUNIÓN EN CADA UNO DE LOS PUESTOS ASIGNADOS, CUANDO SE ACTIVA LA SEÑAL DE EMERGENCIA.
2. EN OFICINAS, **UN SILBATAZO LARGO POR ALGÚN BRIGADISTA DE EVACUACIÓN O CUALQUIER OTRO BRIGADISTA QUE CUENTE CON UN SILBATO.**
3. EN ÁREA OPERATIVA **ACTIVACIÓN DEL BOTÓN DE PARO DE EMERGENCIA.**
4. EL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL ESTARÁ EN COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL GERENTE DE LA BODEGA, PARA INFORMARLE LAS NOVEDADES SOBRE EL CONTROL DEL INCENDIO Y DE LA LLEGADA DEL CUERPO DE BOMBEROS.
5. SI ES UNA SITUACIÓN INCONTROLABLE, INICIAR PROCEDIMIENTO DE REPLIEGUE HACIA EL EXTERIOR.
6. EN CASO NECESARIO, APOYAR EN LA PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS (TRASLADO Y/O RESCATE DE LESIONADOS).

***DESPUÉS DE LA EMERGENCIA:***

1. VERIFICAR QUE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA ESTÉN EN BUENAS CONDICIONES DE SALUD, SI HAY LAGRIMEO EXCESIVO, NAUSEAS, MAREOS, DOLOR DE CABEZA, ARDOR DE GARGANTA, TOS CON ARDOR/DOLOR DE PECHO, ENTRE OTROS, DEBERÁN ACUDIR AL SERVICIO MÉDICO PARA REVISIÓN FÍSICA INMEDIATAMENTE.
2. REPLEGAR Y REACONDICIONAR EL EQUIPO UTILIZADO, GENERANDO UN INFORME BREVE PARA EL JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL, DONDE SE EXPLIQUE EL EQUIPO UTILIZADO, ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA DESPUÉS DEL INCIDENTE Y TODOS LOS DATOS DE ACTUACIÓN DE LA BRIGADA DURANTE EL MISMO.
3. **PROCEDIMIENTO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A FUGAS Y DERRAMES**

FUGAS DE LUBRICANTE SIN FUEGO.

1. LO QUE DEBE DE HACERSE DE INMEDIATO ES: TRATAR DE IMPEDIR EL FLUJO DE LUBRICANTES POR LA FUGA; ELIMINAR CUALQUIER FUENTE DE IGNICIÓN CERCANA A LA FUGA DE LUBRICANTES; COLOCAR CARTELES DE PREVENCIÓN CON LETRAS VISIBLES A DISTANCIA, CON LEYENDAS COMO: “PELIGRO FUGA DE LUBRICANTES, ALÉJESE”, “PROHIBIDO FUMAR”, “ALTO”, ETC.
2. SOLO AL PERSONAL CAPACITADO PARA CONTROLAR ESTAS SITUACIONES SE LE DEBE PERMITIR ACERCARSE AL LUGAR DE LA FUGA.
3. EVITAR QUE SE ENCIENDA DISPERSANDO O DILUYENDO LA NUBE DE LUBRICANTES, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ROCÍO DE AGUA O VAPOR DE AGUA, EL USO DE LOS EXTINTORES Y UNA VENTILACIÓN ADECUADA.
4. RETIRAR A UN LUGAR ABIERTO LA FUENTE DE LA FUGA, PARA QUE EN CASO DE QUE ÉSTA LLEGASE A INCENDIARSE NO CAUSE UN PROBLEMA MAYOR.
5. MEDIANTE LA EXTRACCIÓN DEL LUBRICANTE, SE FACILITA EL CONTROL DE LA FUGA.

FUGAS DE LUBRICANTE ENCENDIDAS

1. EN AQUELLAS FUGAS ENCENDIDAS DONDE LA FLAMA NO AFECTE A NINGÚN OTRO EQUIPO DE LAS INSTALACIONES, ES PREFERIBLE DEJAR QUE SE CONSUMA EL LUBRICANTE, PARA PROCEDER A CONTROLAR LA FUGA.

DERRAMES

CUANDO EN UNA BODEGA SE PRESENTE DERRAME DE PRODUCTO, SE TOMARÁN LAS SIGUIENTES ACCIONES ENCAMINADAS A CONTROLAR ESTA SITUACIÓN Y PREVENIR UN DAÑO MAYOR:

1. ELIMINAR TODAS LAS FUENTES DE IGNICIÓN O QUE PRODUZCAN CHISPA QUE ESTÉN CERCA DEL ÁREA DEL DERRAME.
2. DESPLEGAR EL MECANISMO DE CONTENCIÓN DE DERRAMES DISPONIBLE (ARENA SÍLICA).
3. LAVAR EL ÁREA CON ABUNDANTE AGUA PARA RECOLECTAR EL PRODUCTO DERRAMADO EN LA TRAMPA DE LUBRICANTES.
4. CUANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL DERRAME REBASEN LA CAPACIDAD DE CONTROL POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DE LA BODEGA, SE REPORTARÁ DE INMEDIATO EL HECHO A LA AUTORIDAD LOCAL CORRESPONDIENTE, CONFORME AL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.
5. **PERIODICIDAD DE SIMULACROS A REALIZAR, MEDIOS DE DIFUSIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA ACTIVACIÓN DE LOS SERVICIOS EXTERNOS DE EMERGENCIA EN UN SIMULACRO**
   1. **Calendario de Simulacros y medios de difusión de los mismos**

Conforme a lo establecido en el 6 “Programa anual teórico prácrito de prevención de incendios y atención a emergencias”

* 1. **Procedimiento de activación de los Servicios Externos de Emergencia durante un simulacro**

1. MARCAR EL 911, DONDE SE PROPORCIONARÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

|  |
| --- |
| **“ESTO ES UN SIMULACRO, LLAMAMOS DE LA BODEGA DE LUBRICANTES MERDIZ Y TENEMOS UN INCENDIO CON/SIN (ESPECIFICAR) FUGA DE LUBRICANTE, ADEMÁS DE \_\_\_\_ LESIONADOS, REPITO: ESTO ES UN SIMULACRO”** |

1. PROPORCIONAR LA DIRECCIÓN DE LA BODEGA, NOMBRE DE LA PERSONA QUE REPORTA Y SOLICITAR LA CONFIRMACIÓN DE ACTIVACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIA (GENERALMENTE CONSISTE EN UNA LLAMADA DE REGRESO, CONFIRMANDO LA INFORMACIÓN ANTERIOR).
2. UNA VEZ CONFIRMADA LA CADENA DE ACTIVACIÓN EXTERNA, PORPORCIONAR LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE REQUIERAN LAS AUTORIDADES (NÚMERO DE LESIONADOS, PERSONAL INVOLUCRADO, ETC.), LO CUAL SERÁ INFORMADO A TRAVÉS DEL RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN Y/O JEFE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL.
3. **PROCEDIMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD**

**Procedimiento para la recepción y descarga de productos lubricantes.**

1. **Aspectos de seguridad, salud y protección ambiental**
   1. Equipo de protección personal para quien participa en la descarga de producto   
      Chofer Repartidor / Ayudante de Chofer: Ropa de algodón ajustada en cuello, puños y cintura; calzado industrial; guantes; lentes de seguridad y casco con barbiquejo. Encargado de la Bodega: Ropa de algodón ajustada en cuello, puños y cintura; y calzado industrial como mínimo (recomendable utilizar guantes, lentes de seguridad y casco con barbiquejo).
   2. Equipo y herramientas requeridos para la descarga del Transporte de abasto de producto La Bodega debe contar lo siguiente:
      1. Juego de dos calzas (topes-tranca) de goma (hule de alta resistencia) para ruedas de Transporte de abasto de productos, con estrías superiores para un mejor agarre (a la llanta) piso estriado antiderrapante con argolla para fácil manejo, en forma de pirámide truncada con base rectangular con un mínimo es su base inferior de 15 x 20 cm y en su base superior de 5 x 20 cm, o en forma de escuadra con resbaladilla con un ancho mínimo de 17.8 cm., un diámetro de 25.4 cm, y una altura de 20.3 cm.
      2. Dos extintores como mínimo de 20 lbs. (9 Kg.), de capacidad de polvo químico seco tipo ABC, cercanos al área de descarga.
      3. Recipiente metálico para toma de muestra con cable de tierra.
2. **Condiciones de seguridad requeridas para prevenir accidentes e incidentes.**
   1. Lineamientos a observar por el Chofer Repartidor y/o Ayudante de Chofer.
      1. Portar identificación.
      2. Cumplir los señalamientos, límites de velocidad y medidas de seguridad establecidos en el interior de la Bodega.
      3. Verificar que el Encargado de la Bodega, porte identificación, ropa de algodón y calzado industrial.
      4. No fumar ni emplear teléfonos celulares.
      5. Acatar lo dispuesto en las hojas de seguridad y en las hojas de emergencia en transportación.
   2. Lineamientos a observar por el Encargado de la Bodega.
      1. Portar identificación.
      2. Verificar que exista orden, limpieza e iluminación adecuada en el área de descarga, sobre todo cuando se realice la descarga en forma nocturna.
      3. Asegurar que la tierra física se encuentre libre de pintura, que la conexión entre las pinzas y el cable no se encuentre dañada y que las pinzas ejerzan presión.
      4. Vestir ropa de algodón ajustada en cuello, puños y cintura; y calzado industrial.
      5. No fumar ni emplear teléfonos celulares.
      6. Acatar lo dispuesto en las hojas de seguridad.
   3. Prácticas seguras
      1. Para ascenso y descenso a la cabina del Transporte de abasto de producto utilizar tres puntos de apoyo (dos pies y una mano o dos manos y un pie, mirando hacia el interior de la cabina).
      2. Para el ascenso y descenso al tonel del Transporte de abasto de producto deberá aplicarse la práctica segura de tres puntos de apoyo (dos pies y una mano o dos manos y un pie, mirando hacia el frente).
      3. En caso de tormenta eléctrica, no iniciar las actividades de descarga y en caso de encontrarse en proceso de descarga, suspender inmediatamente.
      4. De detectar condiciones que pongan en riesgo a las personas, equipo e instalaciones o de presentarse circunstancias que impidan o interrumpan las actividades de descarga, se deberá invariablemente levantar y firmar por ambas partes, el acta de no conformidad correspondiente.
3. **Salud Ocupacional aplicable al Chofer, Ayudante de Chofer y Encargado de la Bodega.**
   1. Evitar realizar sobreesfuerzos físicos, utilizando las posturas adecuadas al efectuar las actividades de ascenso y descenso de cabina o de escalera del Transporte de abasto de producto.
   2. Conocer y entender las hojas de datos de seguridad de los productos lubricantes.
4. **Protección Ambiental**
   1. En caso de fugas o derrames, suspender actividades y en conjunto el Chofer repartidor y cobrador, Ayudante de Chofer y el Encargado de la Bodega, procederá a las actividades de contención y limpieza del producto.
   2. Confinar los materiales impregnados de hidrocarburos en el sitio establecido por la Bodega, (guantes, ropa contaminada, musgo absorbente, etc.).

**Desarrollo de las actividades de recepción y descarga de productos inflamables y lubricantes.**

1. **Arribo del Transporte de abasto de producto**
   * 1. Actividades del Encargado de la Bodega
        1. Atender al Chofer Repartidor durante los primeros diez minutos posteriores al arribo del Transporte de abasto de producto.
        2. Controlar la circulación interna de los vehículos para garantizar la preferencia vial al Transporte de abasto de producto en el interior de la Bodega.
        3. Verificar en la Remisión de Producto, que corresponda razón social, clave de Bodega, producto a descargar, destino y volumen con la Bodega. En su caso, notificar al Chofer Repartidor que no procede la descarga de producto.
        4. Colocar 1 Biombo con el texto “PELIGRO DESCARGANDO LUBRICANTE”, protegiendo como mínimo el área de descarga y el Transporte de abasto de producto.
        5. Colocar a favor del viento dos extintores como mínimo de 20 lbs. (9 Kg.), de capacidad de polvo químico seco tipo ABC, cercanos al área de descarga, y proporcionar y colocar dos calzas para inmovilizar el Transporte de abasto de producto.
        6. Verificar que no existan condiciones inseguras en su entorno que pongan en riesgo la operación.
        7. Anotar al reverso de la Remisión de Producto original la leyenda “números de sello electrónico y/o plástico no coinciden con el asentado en la Remisión de Producto” y devolver la Remisión de Producto con copias al Chofer.
        8. Donde aplique, ascender al tonel del Transporte de abasto de producto y verificar que la tapa del domo se encuentre cerrada, asegurada y sellada, verificar que el número del sello plástico o metálico colocado en el domo coincida con el asentado en la Remisión de Producto. Para el ascenso y descenso al tonel del Transporte de abasto de producto deberá aplicarse la práctica segura de tres puntos de apoyo (dos pies y una mano o dos manos y un pie, mirando hacia el frente).
        9. Comprobar que el sello plástico o metálico colocado en el domo del Transporte de abasto de producto, se encuentre íntegro y sin huellas de violación y/o manipulación y que corresponda con el número asentado en la Remisión de Producto.
        10. En caso de que el sello colocado en domo no corresponda al indicado en la Remisión de Producto, notificar al Chofer Repartidor que no procede la descarga de producto y comunicarse con el Área Comercial para informar la situación.
        11. Anotar al reverso de la Remisión de Producto original la leyenda “números de sello plástico o metálico no coinciden con el asentado en la RP” y devolver la Remisión de Producto original y copias al Chofer.
            1. Para el ascenso y descenso al tonel del Transporte de abasto de producto deberá aplicarse la práctica segura de tres puntos de apoyo (dos pies y una mano o dos manos y un pie, mirando hacia el frente).
        12. Si el producto muestreado no cumple a simple vista en color, ausencia de turbiedad, ausencia de agua y/o ausencia de sólidos, notificar al Chofer Repartidor que no procede la descarga de producto.
        13. Anotar al reverso de la Remisión de Producto original la leyenda “Muestra de producto presenta color diferente, turbiedad, agua, sólidos”, devuelve Remisión de Producto original y copias al Chofer.
     2. Actividades del Chofer Repartidor
        1. En caso de que el Encargado de la Bodega no lo atienda durante los primeros diez minutos posteriores al arribo del Transporte de abasto de producto, comunicarse vía radio o teléfono a la Bodega del proveedor con el Responsable Operativo para recibir instrucciones en coordinación con el Área Comercial.
        2. En caso de que otro Transporte de abasto de producto se encuentre descargando, esperar a que concluya la descarga para iniciar el conteo de los diez minutos (no se descargará simultáneamente dos Transporte de abasto de productos).
        3. Presentarse con el Encargado de la Bodega e informarle el volumen y producto por descargar, mostrando la Remisión de Producto correspondiente.
        4. En caso que los datos no correspondan con lo indicado en la Remisión de Producto (razón social, clave de Bodega, producto a descargar, destino y volumen), comunicarse vía radio o teléfono a la Bodega del proveedor con el Responsable Operativo para recibir instrucciones en coordinación con el Área Comercial.
        5. Apagar el motor del Transporte de abasto de producto y realizar las siguientes actividades:
           1. Accionar el freno de estacionamiento.
           2. Dejar la palanca en primera velocidad.
           3. Retirar la llave de encendido.
           4. Bajar de la cabina de acuerdo a la práctica segura de tres puntos de apoyo.
        6. Verificar que no existan condiciones inseguras en su entorno que pongan en riesgo la operación.
        7. Permanecer en el área de descarga, supervisando los siguientes puntos:
     3. Actividades del Encargado de la Bodega.
        1. Retirar el equipo y accesorios utilizados para la descarga en la Bodega (extintores, biombos, calzas).
        2. Acusar de recibo de conformidad tanto en volumen como en calidad del producto, mediante su firma y sello de la Bodega en el espacio correspondiente de la Remisión de Producto en original y copias, retener la copia cliente de la Remisión de Producto.
        3. Entregar al chofer del Transporte de abasto de producto la Remisión de Producto en original y copia correspondiente debidamente requisitada y acusada de recibo.
        4. Abanderar al Transporte de abasto de producto durante toda la maniobra de salida dando preferencia vial dentro de la instalación de la Bodega.
     4. Actividades del Chofer Repartidor
        + 1. Recibir la Remisión de Producto original y copia correspondiente, y verificar sellos y firmas de conformidad de la Bodega.
          2. Ascender a la cabina del Transporte de abasto de producto utilizando la buena práctica de tres puntos de apoyo, colocarse el cinturón de seguridad y proceder a retirar el Transporte de abasto de producto de la Bodega con destino a la Bodega del proveedor.
          3. Arribar a la Bodega del proveedor, entregar a Operador Torre de Control / Operador de Sistemas, Comercial / Empleado de Ventas “B”, acuses de recibo de original y copia de remisión de producto por la Bodega.
     5. Las siguientes recomendaciones no forman parte del procedimiento de descarga, pero la intención es que se tenga la posibilidad para supervisar cada descarga de producto y la aplicación general del procedimiento:
        1. Cédula para identificar el producto que será descargado del Transporte de abasto de producto con el que contiene el tanque de almacenamiento de la Bodega. Establecer un control en la Bodega para asegurarse que el producto del Transporte de abasto de producto se descarga en el tanque de almacenamiento correcto y que el procedimiento se ajusta a lo aquí indicado. Para tal efecto se sugiere utilizar la Cédula anexa para identificar el producto que será descargado del Transporte de abasto de producto con el que contiene el tanque de almacenamiento de la Bodega, que deberá llenar y firmar el personal que recibe el producto en la Bodega.

**Seguros** [**contra daños**](http://www.franquiciapemex.com/manopera/manop8/viii7.html#VIII.7.6 SEGURO)

El Franquiciatario mantendrá en vigor y a su costa, una póliza de seguro de responsabilidad civil para responder de todos los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros en sus bienes y/o personas con motivo de la operación de la Bodega. Lo mismo aplicará con motivo de la transportación de lubricantes a la Bodega cuando el transporte esté a cargo y bajo la responsabilidad del Franquiciatario. En caso de siniestro las indemnizaciones se destinarán a cubrir los daños a terceros y a reponer inmuebles o equipos siniestrados.

En caso de siniestro, las indemnizaciones se destinarán a cubrir los daños a terceros y reparar inmuebles o equipo siniestrados.

**Manejo de residuos**

Los residuos generados en la Bodega se clasifican como residuos peligrosos y no peligrosos, por la naturaleza de los mismos será necesario disponer de zonas de almacenamiento temporal perfectamente identificadas.

1. **Residuos peligrosos.** Son todos aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas o biológicas infecciosas, representen un peligro para el equilibrio ecológico o el ambiente. En una Bodega se pueden producir los residuos peligrosos que se indican a continuación:
   * Estopas, papeles y telas impregnadas de aceite o lubricante.
   * Arena o aserrín utilizado para contener o limpiar derrames de lubricantes.

Estos residuos serán recolectados temporalmente en tambores de 200 lts., los cuales se cerrarán herméticamente e identificarán con un letrero que alerte y señale su contenido. La recolección, transporte, almacenamiento temporal y disposición final serán realizados por empresas autorizadas por las autoridades correspondientes.

1. **Residuos no peligrosos.** Son todos aquellos no incluidos en la definición anterior y pueden ser retirados por el servicio de limpia.

En ambos casos, los depósitos temporales se ubicarán fuera de las áreas de atención al público.

**Limpieza de la Bodega**

Resolver la creciente incertidumbre que ocasiona el no garantizar el destino final de los residuos contaminantes producto de la propia operación de las Estaciones de Servicio.

Los productos que se utilicen para las tareas de limpieza tendrán características biodegradables, no tóxicas y cualidades para neutralizar los riesgos de explosividad y /o inflamabilidad de los residuos en caso de derrames superficiales; asimismo los desechos del proceso de limpieza no generarán riesgo para los colectores municipales.

El desarrollo de estas actividades se divide como se indica a continuación:

1. Actividades que se podrán realizar con personal de la propia Bodega en forma cotidiana:
   * Limpieza general en áreas comunes, desmanchado de paredes, bardas, herrería en general, puertas, ventanas y señalamientos.
   * Limpieza de sanitarios, paredes, muebles de baño, espejos, piso, aplicación de productos para eliminar posibles focos de infección y olores desagradables.
   * Lavado de cristales interior y exterior en ventanas de oficinas y locales que forman parte de la Bodega.
   * Atención a jardineras, limpieza en general, remoción de tierra, plantas, flores secas y riego con agua.
2. Actividades obligatorias desarrolladas como mínimo cada cuatro meses por empresas especializadas que están debidamente registradas ante la autoridad correspondiente (Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Secretaría de Comunicaciones y Transportes).
   * Limpieza de pisos. Lavar con agua y productos biodegradables para la remoción o emulsión de grasas, utilizando máquinas de alta presión.

Los residuos peligrosos recolectados se identificarán con un letrero que alerte y señale su contenido y permanecerán en zonas de almacenamiento temporal para su manejo y disposición final por empresas autorizadas.

1. **PROCEDIMIENTO PARA RETORNO A ACTIVIDADES NORMALES DE OPERACIÓN**

**Objetivo**

Determinar las estrategias necesarias para restaurar la normalidad, una vez ocurrido el siniestro o desastre, mediante la revisión y análisis de las condiciones físicas internas y externas de la empresa, así como salvaguardar a los empleados, visitantes, clientes y vecinos, a efecto de garantizar su seguridad.

**Desarrollo del Sub-programa de Restablecimiento**

El Subprograma de restablecimiento es el conjunto de acciones orientadas a la reconstrucción, mejoramiento o reestructuración del inmueble y de los sistemas dañados por el evento de emergencia. Lo anterior, mediante la correspondiente evaluación de datos y pérdidas en las instalaciones, efectuada de manera técnica.

En este subprograma se incluye el proceso de evaluación de daños, mismo que a su vez se subdivide en *inspección visual, inspección física e inspección técnica*.

COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V., tiene instrumentado un programa de restablecimiento, que consiste en la aplicación de una minuciosa evaluación de daños por parte de la Unidad Interna de Protección Civil, brigadistas y, en su momento, especialistas en peritaje de daños en edificaciones después de un siniestro. El proceso opera de la siguiente manera:

**Evaluación de daños humanos**

La evaluación de daños a las personas es la primera tarea que se ejecuta justo después de haber pasado o controlado una situación de emergencia; incluso, de una manera ágil, debe hacerse una pre-evaluación a efecto de brindar la ayuda necesaria a personas lesionadas en el menor tiempo posible.

En el proceso de evaluación de daños humanos se consideran dos escenarios que determinarán la gravedad de la situación y, por consiguiente, la urgencia y tipo de ayuda necesaria para procurar la vuelta a la normalidad:

1. Personas que han sufrido lesiones leves, que no requieren atención médica inmediata, por lo que no está en peligro su vida.
2. Personas que requieren intervención médica hospitalaria, por lo que deben ser trasladadas de inmediato a recibir atención médica.

**NOTA:** De contar con personal médico especializado en manejo de urgencias, este realizará el procedimiento de TRIAGE convencional para el traslado de heridos en accidentes mayores y desastres.

**Evaluación de daños materiales**

Seguida de la evaluación de daños humanos, es necesario proceder con la evaluación de daños a materiales. Cabe señalar en primer término, que el hecho de contar con alguna póliza de seguro, no es razón para creer que no habrá pérdidas económicas ante un siniestro, de hecho, siempre las habrá.

Algo muy importante a destacar es la factibilidad de que la cobertura del seguro se anule ante un deficiente proceso de vuelta a la normalidad.

Los análisis de evaluación deben aplicar comparativamente el estado del bien afectado, antes y después de la situación crítica. Además de verificar que los bienes inmuebles y muebles de los vecinos, no representen riesgos para la empresa, así como que las líneas de electricidad y la vía pública en general, tampoco representen un riesgo para el inmueble.

A continuación se enunciarán las técnicas básicas que deben aplicarse para la evaluación de daños materiales. Con ellas se podrá determinar la estabilidad del inmueble, los daños que haya sufrido, considerando los daños de techos, pisos y bardas, el mobiliario y equipo, instalaciones eléctricas, el sistema de drenaje, las máquinas e instrumentos de trabajo; y también cómo comprobar el estado de los servicios de agua y telefónico.

**Técnicas para la evaluación de daños**

Una vez que ha ocurrido una emergencia, siniestro o desastre que haya afectado al inmueble, se requiere evaluar las condiciones físicas del mismo, así como de las instalaciones, a través de las siguientes inspecciones:

Inspección Visual

Inspección Física

Inspección Técnica

*a. Inspección visual*

Consiste en la revisión de las instalaciones a simple vista, detectando aquellos elementos estructurales que se encuentren caídos, desplazados, colapsados o fisurados.

Después de que se presenta un siniestro, emergencia mayor o desastre que amerite la evacuación del inmueble, el personal brigadista se encargará de realizar un recorrido en el que, a manera de inspección, observarán los pisos, paredes y techos, así como el resto de las estructuras, con objeto de buscar señales de alerta que puedan sugerir algún peligro dentro del inmueble. Para lo anterior se utilizarán los siguientes criterios de inspección:

* Buscar fracturas y/o fisuras en paredes y columnas de carga.
* Buscar hundimientos o salientes en piso y techos.
* Buscar cristales estrellados o desprendidos de alguno de sus cantos.

En caso de encontrar alguna de estas señales, se deberá informar de inmediato al Jefe de Brigada, para que se incluya en el reporte y posteriormente se realice una inspección física detallada.

*b. Inspección Física*

Consiste en la revisión del inmueble de manera física, detectando las fallas en las instalaciones eléctricas e hidráulicas, principalmente. Esta inspección la deben realizar las siguientes personas:

* Unidad Interna de Protección Civil
* Brigadistas de Evacuación, Personal de Mantenimiento, Personal de Seguridad
* Personal especializado interno o externo

El personal señalado iniciará el recorrido en el punto en el que se haya detectado algún problema o señal de alerta, que el personal de brigadas haya reportado; en caso contrario, se iniciará en las zonas de mayor riesgo y posteriormente a las zonas de menor riesgo.

Durante el recorrido se tomará nota de lo encontrado y se marcará sobre los planos del inmueble, la zona correspondiente. Asimismo, el personal buscará lo siguiente:

* Integridad estructural de los tanques de almacenamiento de lubricantes.
* Deterioro o ruptura de las tuberías de agua potable (fuga).
* Ruptura de los tubos conduit y corto circuito.
* Deterioro ruptura de las tuberías de drenaje.
* Ruptura de cristales.
* Caída y/o daños de mobiliario.

Se marcará en los planos de cada zona, los daños estructurales que pudieran existir.

En caso de identificar alguno de los aspectos mencionados, lo deberán reportar de inmediato al Gerente de COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V. para que gestione la realización de la inspección técnica y el peritaje correspondiente.

*c. Inspección técnica*

La inspección técnica del inmueble la debe realizar un Responsable de Obra o funcionario equivalente en el Estado de Hidalgo, y se llevará a cabo en caso de que en las inspecciones descritas con anterioridad, se encuentren algunos datos o señales de alerta y en las siguientes situaciones:

* Sismo que afecte al Estado de Hidalgo, que haya ocasionado daños materiales cuando menos en un inmueble con la misma edad estructural de las instalaciones de la empresa.
* Amenaza de bomba y explosión de artefacto en el interior de las instalaciones.
* Explosión de algún tanque de gas L.P. u otro material en un radio de 500 m a la redonda del inmueble.
* Hundimiento de suelo en el predio donde se ubica el inmueble.
* Hundimiento en un marco de 500 m. a la redonda de la ubicación del inmueble.
* Atentados terroristas a instalaciones.
* Cualquier agente perturbador que afecte o modifique las instalaciones físicamente, en general.

En caso de derrumbe o daño significativo, la inspección técnica deberá precisar si se reconstruye o remodela el inmueble.

**Reinicio de actividades**

Del resultado de la inspección del inmueble, se determinará la forma, tiempo y lugar en que se reiniciarán las actividades, a efecto de que éstas puedan reiniciarse a la brevedad, dentro de los rangos de seguridad para la vida de las personas, bienes y entorno.

La Unidad Interna de Protección Civil, en coordinación con los representantes de las áreas corporativas de apoyo, determinará la fecha, hora y circunstancias para efectuar el reinicio de actividades.

Vuelta a la normalidad

COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V., plantea que la vuelta a la normalidad se dará cuando se hayan hecho las inspecciones que se requieran según el caso, para la evaluación de daños.

En caso de que las instalaciones sufran daños de tal magnitud, que no permita la ocupación del inmueble, el Jefe de la Unidad Interna de Protección Civil y el personal brigadista rendirán un informe al Gerente para generar instrucciones sobre la distribución del personal y proponer alternativas de regreso posterior al inmueble. Asimismo, deberá solicitarse y conocer el resultado de la inspección técnica o visual con daño extremo.

En caso de que la emergencia sea de menor trascendencia en daños y se puedan ocupar las instalaciones, o en caso de que éstos no existan, la instrucción se dará después de la inspección visual y física.

Si el evento provocara un desastre de grandes magnitudes, se iniciaría el programa de reconstrucción bajo la supervisión oficial, ya sea Municipal, Estatal o Federal y se hará apegándose a las indicaciones de las autoridades correspondientes.

Personal especializado para evaluar los daños

Las evaluaciones se practican por los responsables internos o por asesores externos, quienes deberán coordinar la determinación de qué técnica aplicar, además deberán mantener contacto con el Gerente, para efectuar la intervención del personal especializado.

1. **Procedimiento de difusión del Plan de Atención a Emergencias por Incendio de COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL MERDIZ S. DE R.L. DE C.V.**
   * + 1. A LOS EMPLEADOS:

Se les instruirá sobre los procedimientos contenidos en el Plan, durante el Programa Anual de Capacitación, específicamente en el curso de Uso y Manejo de Extintores. Adicionalmente, el Gerente de la Bodega mantendrá una copia del mismo para consulta sobre procedimientos específicos.

* + - 1. A LAS AUTORIDADES:

Se incluirán los procedimientos contenidos en el Plan, como parte del Programa Interno de Protección Civil de la Bodega, el cual se someterá a actualización, revisión y registro ante la Dirección de Protección Civil Municipal y la Subsecretaría de Protección Civil y Gestión de Riesgos del Estado de Hidalgo, cada año.

* + - 1. A LOS CONTRATISTAS:

Se les proporcionará un ejemplar por escrito sobre los procedimientos del Plan, en particular a aquellos que realicen trabajos que conlleven riesgo de incendio.

1. **CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL DE EMERGENCIA, BRIGADISTAS Y VOLUNTARIOS, PARA EL TRATO Y MANEJO DIGNO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PCD)**
2. Acciones y medidas preventivas durante la permanencia de las personas con discapacidad en las instalaciones.
3. Información sobre diversos riesgos que puede tener la Personas con Discapacidad en la planta.
4. Trato y manejo digno y adecuado para personas con discapacidad.
5. Procedimiento de emergencia para la atención de PCD, con discapacidad física, discapacidad visual o con baja visión, discapacidad auditiva o con baja audición, discapacidad intelectual y discapacidad psicosocial.